

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»

Содержание

I. Общие положения	4
II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	5
Правовые основания оказания услуг	5
III. Заявители	7
IV. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	8
Документы, необходимые для оказания услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	8
Срок оказания услуги по предоставлению технических условий	9
Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий	9
Отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий	10
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий	11
Результат оказания услуги по предоставлению технических условий	11
Плата за оказание услуги по предоставлению технических условий	11
Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий	11
Выдача результата	12
V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	13
Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	13
Срок оказания услуги по заключению договоров о подключении	14
Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении	15
Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении ...	15
Отказ в оказании услуги по заключению договора о подключении	16

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении.....	16
Результат оказания услуги по заключению договора о подключении.....	16
Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении	17
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении. Подготовка проекта договора о подключении	17
Подписание договора о подключении	18
VI. Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	19
Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод	20
Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении	20
Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении.....	21
Приостановление оказания услуги по выдаче акта о подключении.....	21
Отказ в оказании услуги по выдаче акта о подключении.....	21
Результат оказания услуги по выдаче акта о подключении	22
Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении	22
Проведение проверки и оформление акта о подключении.....	23

I. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по оказанию услуг, осуществляемых по заявке физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей (далее – Регламент).

2. Процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для оказания государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр).

3. Получение услуг в электронной форме возможно с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал).

4. Получение услуг в электронной форме с использованием Портала возможно, в том числе в рамках заполнения заявителем единой формы заявки в целях предоставления технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, а также в целях выдачи актов о подключении.

5. Услуги оказываются только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале).

5.1. Услуги оказываются физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г.

№ 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5.2. Услуги оказываются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В процессе оказания услуг, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель подписывает документы электронной подписью:

6.1. В случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

6.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – квалифицированной электронной подписью.

7. Со стороны государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (далее – ГУП «Мосводосток») документы подписываются уполномоченным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

Правовые основания оказания услуг

8. Оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2016 г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 306-ПП «О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально»;
- приказом Минстроя России от 19 апреля 2018 г. № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним»;
- приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения

исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

– приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Стороны руководствуются положениями настоящего Регламента, а в случае противоречия положений настоящего Регламента нормам действующего законодательства Российской Федерации – положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации пункты и положения настоящего Регламента, не соответствующие внесенным изменениям, применению не подлежат.

9. Полномочия по оказанию услуг осуществляются ГУП «Мосводосток».

10. В целях, связанных с оказанием услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного электронного взаимодействия с:

10.1. Федеральной налоговой службой.

10.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

10.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

11. Срок получения документов и сведений, необходимых для оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган исполнительной власти.

III. Заявители

12. В качестве заявителей могут выступать физические лица (за исключением иностранных граждан), юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков.

13. Интересы заявителей (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) могут представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. При оказании услуг с использованием Портала прием заявки на оказание услуги и иных документов, необходимых для оказания услуги, от уполномоченных представителей – физических лиц не предусмотрен.

В данном случае заявителю предлагается обратиться в ГУП «Мосводосток» для подачи заявки в порядке, предусмотренном постановлением Правительства

Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

IV. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

Документы, необходимые для оказания услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

15. Оказание услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – технические условия) осуществляется на основании следующих документов (информации).

15.1. Документы, представляемые заявителем:

15.1.1. Заявка на оказание услуги по предоставлению технических условий, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

15.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

15.1.3. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

15.1.4. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием распределения общего объема поверхностных сточных вод по водосточным выпускам (в л/сек). В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод иных сетей инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и иных) к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет материалы (план и продольный профиль подключаемой сети инженерно-технического обеспечения, а также скан-копия технического задания от заказчика на проектирование объекта или технические условия подключения, выданные ресурсоснабжающей организацией подключаемой сети инженерно-технического обеспечения).

15.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, на котором планируется проведение работ (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права

на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

15.2. Документы и информация, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

15.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

15.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

15.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

15.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обращается Московский фонд реновации жилой застройки).

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанные в пункте 15.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

18. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, является исчерпывающим.

Срок оказания услуги по предоставлению технических условий

19. Общий срок оказания услуги по предоставлению технических условий включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 7 рабочих дней.

20. Срок оказания услуги по предоставлению технических условий начинается со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, являются:

21.1. Представленные заявка и иные документы, необходимые для оказания услуги, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

21.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

21.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

21.4. Подача заявки от имени заявителя не уполномоченным лицом.

21.5. Заявка подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

21.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявки на Портале.

21.7. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для оказания услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

21.8. Подача заявителем заявки в отношении земельного участка, на который в ГУП «Мосводосток» на исполнении имеется направленный ранее заявка данным заявителем.

21.9. Обращение за предоставлением услуги лицом, не являющимся получателем услуги.

22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, является исчерпывающим.

Отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий

23. Основаниями для отказа в оказании услуги по предоставлению технических условий являются:

23.1. Отсутствие технической возможности подключения (технологического подключения) объекта капитального строительства заявителя к сети водоотведения, в том числе при отсутствии резерва пропускной способности сетей, за исключением случаев, когда устранение этих ограничений учтено в инвестиционных программах ГУП «Мосводосток».

23.2. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

24. Перечень оснований для отказа в оказании услуги по предоставлению технических условий является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий

25. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по предоставлению технических условий в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в информационной системе ГУП «Мосводосток» до начала формирования результата оказания услуги по предоставлению технических условий.

26. В целях отзыва заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в ГУП «Мосводосток» отзыв заявки, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала.

27. Оказание услуги по предоставлению технических условий прекращается с момента регистрации отзыва заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» при условии, что отзыв подан до начала формирования результата оказания услуги по выдаче технических условий. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Результат оказания услуги по предоставлению технических условий

28. Результатом оказания услуги по предоставлению технических условий является:

28.1. Предоставление технических условий на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод.

28.2. Направление решения об отказе в предоставлении услуги.

29. Документ, подтверждающий предоставление услуги по выдаче технических условий, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по предоставлению технических условий

30. Предоставление технических условий осуществляется бесплатно.

Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий

31. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». Информация о регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

32. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, ГУП «Мосводосток» в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки:

32.1. Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, с указанием причин отказа.

32.2. Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ГУП «Мосводосток»:

33.1. Направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги (межведомственное взаимодействие – не более 2 рабочих дней).

33.2. В случае непредставления федеральными органами исполнительной власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок документов и сведений, предусмотренных перечнем документов и сведений, ГУП «Мосводосток» вправе запросить такие документы и сведения у заявителя с направлением заявителю соответствующего уведомления.

33.3. При выявлении оснований для отказа в оказании услуги, в связи с противоречием документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, поданным заявителем документам или сведениям, готовит проект решения об отказе в оказании услуги.

33.4. Решение об отказе в оказании услуги, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток», и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33.5. Проводит оценку наличия технической возможности подключения.

33.6. Готовит проект технических условий на подключение объекта строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод или решения об отказе в оказании услуги в связи с отсутствием технической возможности подключения и передает на подпись уполномоченному лицу ГУП «Мосводосток».

Выдача результата

34. Результат оказания услуги по предоставлению технических условий, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица

ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

35. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

36. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – договор о подключении) осуществляется на основании следующих документов:

36.1. Документы, предоставляемые заявителем:

36.1.1. Заявка о подключении, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

36.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

36.1.3. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

36.1.4. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, и проектируемого объекта.

36.1.5. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с распределением общего расхода поверхностных сточных вод по водосточным выпускам (в л/сек). В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод иных сетей инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и иных) к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет материалы (план и продольный профиль подключаемой сети инженерно-

технического обеспечения, а также скан-копия технического задания от заказчика на проектирование объекта или технические условия подключения, выданные ресурсоснабжающей организацией подключаемой сети инженерно-технического обеспечения).

36.1.6. Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения поверхностных сточных вод.

36.1.7. Правоустанавливающие документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если ранее представленные заявителем при обращении за услугой по предоставлению технических условий документы, указанные в пунктах 36.1.3, 36.1.5 не изменились, то представлять их повторно не требуется.

36.2. Документы, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

36.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

36.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

36.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

36.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

36.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обратился Московский фонд реновации жилой застройки).

37. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 36.1, в формате PDF, ZIP.

38. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договоров о подключении, является исчерпывающим.

Срок оказания услуги по заключению договоров о подключении

39. Общий срок предоставления проекта договора о подключении включает срок межведомственного электронного взаимодействия в процессе оказания услуги и не может превышать 20 рабочих дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 43.1 настоящего Регламента.

40. Срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток».

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении

41. Основаниями для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении являются:

41.1. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

41.2. Представление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

41.3. Неподписание заявителем проекта договора о подключении либо мотивированного отказа с приложением протокола разногласий в течение 30 рабочих дней после направления проекта договора о подключении со стороны ГУП «Мосводосток».

42. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении

43. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора о подключении являются:

43.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

43.2. Подписание проекта договора о подключении заявителем – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора о подключении (при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении и протокола разногласий (при необходимости) – 10 рабочих дней).

43.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить договор на иных условиях и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения ГУП «Мосводосток» указанных документов.

44. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Отказ в оказании услуги по заключению договора о подключении

45. Основаниями для отказа в оказании услуги по заключению договора о подключении являются:

45.1. Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоотведения ГУП «Мосводосток» ввиду отсутствия резерва пропускной способности сетей водоотведения, за исключением случаев, когда устранение этих ограничений учтено в инвестиционных программах ГУП «Мосводосток» в текущем календарном году (с представлением информации о примерных сроках появления технической возможности подключения объекта капитального строительства в сети водоотведения ГУП «Мосводосток» при ее наличии).

45.2. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

46. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении

47. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора о подключении в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении.

48. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в ГУП «Мосводосток», формируемое в подсистеме «личный кабинет» Портала.

49. Оказание услуги по заключению договора о подключении прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Результат оказания услуги по заключению договора о подключении

50. Результатом оказания услуги является:

50.1. Договор о подключении, подписанный ГУП «Мосводосток» и заявителем.

50.2. Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора о подключении с обоснованием причин отказа.

50.3. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора.

51. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении

52. Оказание услуги по заключению договора о подключении осуществляется бесплатно. Технологическое подключение объекта капитального строительства к системам водоотведения поверхностных сточных вод производится в соответствии с условиями, указанными в договоре о подключении.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении. Подготовка проекта договора о подключении

53. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

ГУП «Мосводосток» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

54. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения заявленной площади земельного участка, указанной в документах на него. ГУП «Мосводосток» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о

необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра в срок до 2 рабочих дней ГУП «Мосводосток» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

55. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 54 настоящего Регламента), заявитель направляет в ГУП «Мосводосток» недостающие сведения и (или) документы.

56. ГУП «Мосводосток» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения, полученные в соответствии с пунктом 54 настоящего Регламента. В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

57. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 56 настоящего Регламента.

58. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 54 настоящего Регламента, полного комплекта документов уполномоченное лицо ГУП «Мосводосток» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

59. В случае если, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства к централизованным сетям водоотведения поверхностных сточных вод, превышает 25 000 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения поверхностных сточных вод с наружным диаметром, превышающим 1 000 мм, то в связи с необходимостью установления индивидуального размера платы за подключение (технологическое присоединение) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в ГУП «Мосводосток» в целях дальнейшего взаимодействия для заключения договора о подключении.

Подписание договора о подключении

60. Договор о подключении, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

61. Заявитель подписывает электронной подписью проект договора о подключении в течение 30 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» проекта договора о подключении и направляет его в указанный срок в ГУП «Мосводосток» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

62. ГУП «Мосводосток» проверяет полномочие лица, подписавшего договор от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора о подключении уполномоченным лицом со стороны заявителя ГУП «Мосводосток» регистрирует договор и направляет зарегистрированный договор заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания договора о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и/или установления недействительности электронной подписи, ГУП «Мосводосток» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора о подключении уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» проект договора о подключении.

63. В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о подключении направляет в ГУП «Мосводосток» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

64. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении) ГУП «Мосводосток» обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении (технологическом присоединении).

65. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта договора и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ГУП «Мосводосток» для заключения договора о подключении.

66. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

VI. Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод

67. Оказание услуги по выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – акт о подключении) осуществляется после выполнения заявителем условий подключения на основании следующих документов (информации):

67.1. Документы, представляемые заявителем:

67.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче акта о подключении (далее – заявка), формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

67.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

67.2. Документы и информация, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

67.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

67.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

68. При подаче заявки в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 67.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении

69. Общий срок оказания услуги по выдаче акта о подключении не может превышать 8 рабочих дней рабочих дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 73 настоящего Регламента.

70. Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении начинается со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в

информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении

71. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, являются:

71.1. Представленные заявка и документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о подключении, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

71.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

72. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по выдаче акта о подключении

73. Основаниями для приостановления оказания услуги по выдаче акта о подключении являются:

73.1. Согласование с заявителем даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения – 3 рабочих дня с даты регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток». В случае несогласования даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения рассмотрение заявки прекращается.

73.2. Подписание заявителем акта о подключении – 5 рабочих дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» акта о подключении.

73.3. Рассмотрение ГУП «Мосводосток» полученных от заявителя замечаний к акту о подключении – срок 3 рабочих дня.

74. Перечень оснований для приостановления оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

Отказ в оказании услуги по выдаче акта о подключении

75. Основаниями для отказа в оказании услуги по выдаче акта о подключении являются:

75.1. Невыполнение заявителем выданных условий подключения (технологического присоединения), в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных сетей и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод.

75.2. Отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении.

75.2 Отсутствие подтверждения со стороны заявителя даты проведения проверки.

Результат оказания услуги по выдаче акта о подключении

76. Результатом оказания услуги по выдаче акта о подключении является:

76.1. Подписанный акт о подключении.

76.2. Решение об отказе в оказании услуги по выдаче акта о подключении с обоснованием причин отказа.

77. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении

78. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки.

Информация о регистрации заявки автоматически в информационной системе ГУП «Мосводосток» направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

79. ГУП «Мосводосток» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

80. В случае непредставления федеральными органами исполнительной власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок документов и сведений, предусмотренных перечнем документов и сведений, ГУП «Мосводосток» вправе запросить такие документы и сведения у заявителя с направлением заявителю соответствующего уведомления.

81. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, ГУП «Мосводосток» в течение 1 рабочего дня:

81.1. Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, с указанием причин отказа.

81.2. Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Проведение проверки и оформление акта о подключении

82. После регистрации заявки заявитель в течение 3 рабочих дней согласовывает дату проведения проверки выполнения технических условий в «личном кабинете» на Портале.

83. В случае если заявитель в течение 3 рабочих дней не согласовал дату проведения проверки выполнения технических условий, то рассмотрение заявки завершается.

84. На этапе предъявления работ в ГУП «Мосводосток» в соответствии с договором о подключении заявитель представляет акт(ы) освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, оформленный(ые) в соответствии с требованием приказа Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

85. Если в ходе проверки соблюдения условий подключения будет выявлено нарушение выданных условий подключения, в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных сетей и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод, либо отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, то ГУП «Мосводосток» вправе отказаться от подписания акта о подключении объекта. В этом случае по итогам проверки в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется отказ в оказании услуги с указанием причин отказа и срока их устранения.

86. В случае отсутствия замечаний, выявленных в ходе проверки выполнения условий подключения, готовности внутриплощадочных и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод, а также при подтверждении факта оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, по итогам проверки выполнения условий подключения в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» акт о подключении.

87. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» акта о подключении подписывает и направляет в указанный срок акт о подключении с приложением к нему документов (в формате PDF, ZIP), подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт о подключении.

87.1. В случае подачи заявки физическим лицом акт о подключении подписывается простой электронной подписью.

87.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем акт о подключении подписывается квалифицированной электронной подписью.

88. ГУП «Мосводосток» проверяет полномочие лица, подписавшего акт о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и/или установления недействительности электронной подписи, ГУП «Мосводосток» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта о подключении и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» акт о подключении. В случае повторного подписания акта о подключении неуполномоченным лицом со стороны и/или установления недействительности электронной подписи, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ГУП «Мосводосток» в целях дальнейшего взаимодействия для выдачи акта о подключении.

89. В случае несогласия с представленным актом о подключении заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным лицом акта о подключении направляет в ГУП «Мосводосток» замечания к акту о подключении (технологическом присоединении).

90. При направлении заявителем замечаний к акту о подключении (технологическом присоединении) ГУП «Мосводосток» обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных замечаний рассмотреть их, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый акт о подключении.

91. Если заявитель в 4-й раз направил замечания к акту о подключении или не подписал акт о подключении в течение 5 рабочих дней, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ГУП «Мосводосток» для подписания акта о подключении.

92. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.